

**Uchwała Nr .../.../2023
Rady Miejskiej w Kleszczelach
z dnia 2023 roku**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kleszczele

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 807), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kleszczele - stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 3. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

.....

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej W Kleszczelach
z dnia

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kleszczele

§ 1. 1. Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku z terenu Gminy Kleszczele wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Kleszczele.

2. Dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy Kleszczele na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Kleszczele, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. W przypadkach, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Burmistrza Kleszczel, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kleszczele.

2. Nabór wniosków ogłasza każdorazowo Burmistrz Kleszczel wyznaczając termin ich składania.

3. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone osobiście lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Kleszczelach przed upływem ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

4. Wnioski złożone przez podmioty nieuprawnione oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Ocenione pod względem formalnym wnioski nie podlegają zwrotowi.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę.

7. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia upływu naboru wniosków.

§ 4.1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru lub ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;
- 3) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji – jeśli wnioskodawca dysponuje pozwoleniem na etapie złożenia wniosku;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego – jeśli wnioskodawca dysponuje pozwoleniem na etapie złożenia wniosku;

- 5) zgodę właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
- 6) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 7) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 9) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (max. 10 zdjęć) wykonaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

2. Wszystkie załączniki do wniosku załącza się w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 5. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408//2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7.1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana przez Burmistrza Kleszczel.

2. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności;
- 4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji;

- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, w tym wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

3. Komisja opiniuje złożone wnioski na piśmie, przedstawiając Burmistrzowi Kleszczel propozycję podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji.

§ 8. 1. Burmistrz Kleszczel po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Miejskiej w Kleszczelach, która w uchwale przyznającej dotację celową określa:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zadania, na realizację którego zostaje przyznana dotacja;
- 3) kwotę dotacji.

2. Uchwała Rady Miejskiej w Kleszczelach, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym w jej treści "Beneficjentem".

3. Informację o przyznanych dotacjach, uwzględniającą dane określone w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.1. W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 2, w wysokości niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji, po uprzedniej aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania.

2. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, zostaje zachowany procentowy udział dotacji.

§ 10.1. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin określa się w jej treści.

2. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania projektu umowy jest tożsamy z rezygnacją z otrzymania dotacji.

§ 11.1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego otrzymanej dotacji w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

2. Do sprawozdania beneficjent dołącza następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- 3) pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót;
- 4) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 5) kopię decyzji lub pozwoleń wymaganych prawem zezwalających na prowadzenie robót i prac przy zabytku, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 6) dokumentację fotograficzną przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu.

§ 12. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z umową, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 13. Gmina Kleszczele ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

§ 14. Załącznikami stanowiącymi integralną część zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kleszczele są:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kleszczele,
- 2) sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kleszczele.