



Gmina Kleszczele

ul. 1 Maja 4

17-250 Kleszczele

Numer sprawy: RGK.271.6.2018

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

### **„INSTALACJE SOLARNE NA POTRZEBY MIESZKAŃCÓW GMINY KLESZCZELE”**

Kleszczele, 31 sierpnia 2018 r.

Burmistrz  
mgr inż. Aleksander Sielicki

## Zamawiający:

Gmina Kleszczele

ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele

NIP-6030024876

REGON – 050659071

tel. (085)6818004

fax.(085)6818004 wew. 15

[www.bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl)

e-mail: sekretariat@um.kleszczele.wrotapodlasia.pl

powiat hajnowski

województwo podlaskie

## I. TRYB UDZILENIA ZAMÓWIENIA/INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, tekst jednolity), zwaną w dalszej części „pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017.459 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - 2) faksem (numer faksu: 85 6818004 w. 15): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
  - 3) drogą e-mail na adres: kleszczeleum@fr.pl : w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres mailowy lub fax podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 pzp).
8. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem w przypadku o którym mowa w ust 8.
12. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 8, została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
14. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.**
15. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**
16. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
17. **Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.**
18. **Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 pzp.**
19. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
20. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
21. SIWZ został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: dostawa i montaż instalacji solarnych na potrzeby mieszkańców gminy Kleszczele.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Osi V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1. Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (energia odnawialna: słoneczna) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Zamówienie będzie realizowane w 2 częściach. Inwestycja będzie realizowana dla 49 instalacji dla 40 mieszkańców. Instalacje będą montowane na prywatnych budynkach mieszkalnych. Część 1 zadania obejmuje dostawę i montaż kolektorów słonecznych w ilości 20 zestawów. Natomiast część 2 obejmuje dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych w ilości 29 instalacji fotowoltaicznych. Oznacza to, że na 9 budynkach mieszkalnych będą zamontowane dwie instalacje.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części na jaką Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia.
5. W trakcie realizacji zadania zmianie może ulec miejsce, lokalizacja i montaż przedmiotowych instalacji (w tym również zmiana posadowienia instalacji, która może spowodować zmianę wysokości podatku VAT danej instalacji).
6. **Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest dla obydwu części w Koncepcji technicznej stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ.**
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ
8. Wykonywane zamówienie musi być zgodne z zasadami określonymi w przepisach:
  - 1) budowlanych i techniczno- budowlanych, w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane tekst jednolity ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.)
    - b) rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),

- c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
  - d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),
  - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422),
- 2) ochronie środowiska, w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 poz. 519)
    - b) ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 poz. 1405)
    - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71.)
    - d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1987)
    - e) ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U z 2017 poz. 1566)
    - f) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U z 2016 poz. 2134.)
  - 3) Innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi.
9. Zamawiający żąda udzielenia, **co najmniej 60-miesięcznej gwarancji na zamontowane urządzenia, materiały oraz wykonane roboty montażowe od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu (bez zastrzeżeń) odbioru końcowego.**
- UWAGA. Gwarancja produktowa na panele PV minimum 10 lat.**
10. Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń i produktów użyte w koncepcji technicznej, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Wszystkie wskazane w dokumentacji SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/.
11. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do norm mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
12. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, cechy techniczne i jakościowe, patentu lub oznaczenia pochodzenia o których mowa w art. 30 ustawy PZP, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
13. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w koncepcji technicznej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy PZP.
14. Na potwierdzenie, że oferowane przez wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego wykonawca musi załączyć do oferty w przypadku rozwiązań równoważnych foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych materiałów, aby zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawiony w dokumentacji projektowej. Zaoferowane wyposażenie i materiały równoważne muszą odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów opisanych w SIWZ, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
15. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:**
- 45223200-8 – roboty konstrukcyjne
  - 09331200-0 – słoneczne moduły fotoelektryczne
  - 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
  - 45310000-3 – roboty instalacji elektrycznych
  - 45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45315600-4 – instalacje niskiego napięcia
  - 45315300-1 – instalacje zasilania elektrycznego

45315100-9 – instalacyjne roboty elektrotechniczne  
51900000-1 – usługi instalowania systemów sterowania i kontroli.

#### 16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia.

18. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29, ust. 4 ustawy pzp (tj. wymagań które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem - w szczególności bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych).

19. Zamawiający dokona oceny ofert w sposób określony w art. 24aa ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: **do dnia 30.04.2019 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy pzp, dotyczące:

1) **Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności objętej niniejszym postępowaniem**

a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową.**

#### **Dla 1 części zamówienia:**

1. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część zrealizowana obejmuje najmniej 1 zadanie polegające na dostawie i montażu kolektorów słonecznych na minimum 20 odrębnych budynkach lub gruncie, zrealizowane w ramach jednej umowy.
2. Dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia tj.
  - a) co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję koordynatora prac, która posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postaci koordynowania prac na zadaniu polegającym na dostawie i instalacji co najmniej 20 kolektorów słonecznych.

#### **Dla 2 części zamówienia:**

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część zrealizowana obejmuje, co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie i montażu 20 instalacji fotowoltaicznych na odrębnych budynkach lub gruncie, w ramach jednej umowy.
2. dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia tj.
  - a) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję koordynatora prac, która posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert postaci koordynowania prac na zadaniu polegającym na dostawie i instalacji co najmniej 20 instalacji fotowoltaicznych.

#### **Uwaga**

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób w celu wskazania spełnienia warunków udziału w przypadku ubiegania się wykonawcy o obydwie części zamówienia.

2. **O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp.**



### **3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5.**

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **V.I. OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):**

#### **1. ETAP SKŁADANIA OFERT:**

##### **1) Oświadczenie, że Wykonawca:**

**a) spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 pzp) - wg załącznika nr 2 do siwz**

**b) nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pzp) - wg załącznika nr 3 do siwz**

aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 u pzp). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1), stanowiącym załącznik nr 2 oraz 3 do siwz.

#### **2. ETAP PO OTWARCIU OFERT:**

**1) Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do siwz).

**Uwaga:** Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u pzp (informacje z otwarcia ofert), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **3. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp tj.:**

1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wydania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

3) Dowodów określających czy dostawy o których mowa w pkt 1 wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych – są wykonywane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.**

## **V.II. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA):**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

### **V.III. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **V.IV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126):**

#### **ETAP SKŁADANIA OFERT:**

##### **1) Formularz ofertowy.**

2) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

3) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIJDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Gmina Kleszczele, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele.**

2) Faxem: nr faxu: **85 6818004 w.15**

3) Poczta elektroniczną: sekretariat@um.kleszczele.wrotapodlasia.pl

3. Zamawiający żąda aby przekazywane przez wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą elektroniczną były również niezwłocznie dostarczone w wersji pisemnej.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

6. Forma pisemna wymagana jest do:

1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego,

2) powiadomienia zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty,

7. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 u pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.



8. Osobami do kontaktu ze strony zamawiającego są:

- Jerzy Kupryciuk – osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zadania,

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: po 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) dla każdej z części.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu

2) przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 20 8071 0006 0018 8290 2000 0070 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe).

3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

4) gwarancjach bankowych;

5) gwarancjach ubezpieczeniowych;

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7) Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.

8) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

9) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, **nie spięty w całość z ofertą**.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. **Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty:**
  - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - 2) podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem numeru sprawy RGK.271.6.2018.JK „**Oferta na zadanie „INSTALACJE SOLARNE NA POTRZEBY MIESZKAŃCÓW GMINY KLESZCZELE”** oraz „**nie otwierać przed dniem 20.09.2018 r. do godz. 10<sup>10</sup>”**.
10. Na wewnętrznej kopercie oprócz opisu zgodnie z pkt 9. należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy PZP.
13. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Gminy w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, pok. nr 6 (sekretariat) do dnia **20.09.2018 r. do godz. 10:00**. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane jw. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną wykonawcy zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, pok. nr 8 w dniu **20.09.2018 r. o godz. 10:10**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
5. Zgodnie z art. 84 ust. 2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT. Powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Kalkulację ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalenie prawidłowej stawki VAT pozostaje w gestii wykonawcy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) – nie dopuszcza się walut obcych.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót oraz dokumentacji projektowej.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla obu części zamówienia:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto oferty dla danej części zamówienia	60
2.	Czas usunięcia przez serwis Wykonawcy zgłoszonej usterki lub awarii w okresie gwarancji dla danej części zamówienia	20
3.	Okres gwarancji na zamontowane urządzenia, materiały oraz wykonane roboty montażowe	20

Ocena będzie dokonywana na każdą część oddzielnie według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów w następujący sposób:

1. W kryterium cena brutto oferty dla danej części zamówienia najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto dla danej części zamówienia, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty dla danej części zamówienia = (cena oferty dla danej części zamówienia najniższej skalkulowanej x 60): cena oferty dla danej części zamówienia ocenianej.

2. W kryterium „Czas usunięcia przez serwis Wykonawcy zgłoszonej usterki lub awarii w okresie gwarancji” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba punktów:

- do 36 godzin – 20 pkt,
- od 37 – 48 godzin – 15 pkt,
- od 49-60 godzin – 10 pkt,
- od 61-72 godzin – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu usterki lub awarii przez serwis, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny czas reakcji i przyzna 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia usterki lub awarii dłuższy niż 72 godz. Zamawiający odrzuci ofertę.

3. W kryterium „Okres gwarancji” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji, który wynosi 60 miesięcy dla każdej części. Oferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 20 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji 84 miesięcy,
- 10 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji 72 miesięcy,
- 0 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane. Wynik stanowić będzie liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta w niniejszym postępowaniu złożona na wybraną część zamówienia.
6. Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne części zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, którego/y oferta/y największą liczbę punktów w danej części zamówienia.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz zamieści na własnej na własnej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy pzp.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 20 8071 0006 0018 8290 2000 0070;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XIV.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.

### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W PRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załączniki Nr 5a i 5b do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 13 wzoru umowy.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) Odwołanie, zgodnie z art. 180 ustawy pzp,
  - 2) Skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy pzp,
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z wymogami określonymi w art. 180 ust. 4 ustawy pzp.
6. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

<b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (jako integralna część SIWZ):</b> Nr załącznika	Zakres załącznika (nazwa)
Zał. Nr 1	Formularz ofertowy
Zał. Nr 2	Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp warunki udziału
Zał. Nr 3	Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp podstawy wykluczenia
Zał. Nr 4	Grupa kapitałowa
Zał. Nr 5a i 5b	Wzór umowy
Zał. Nr 6	Wykaz osób
Zał. Nr 7	Wykaz robót
Zał. Nr 8	Wzór zobowiązania podmiotu
Zał. Nr 9	Koncepcja techniczna