

UCHWAŁA NR VI/60/2019
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 10 września 2019 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 2245) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Kleszczele, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kleszczele, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Burmistrza Kleszczel, zwanego dalej „Burmistrzem” wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Opracowanie projektu budżetu:

- 1) projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Burmistrz;
- 2) wnioski radnych, sołectw, mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku;
- 3) jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 10 października;
- 4) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają w terminie do 25 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf;
- 5) zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych;
- 6) w terminie do 25 października Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) Skarbnik w terminie do 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami;
- 8) na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 9) zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 3. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 25 października przekazują Skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - a) dochodów,
 - b) wydatków,
 - c) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;

- 2) w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 4) Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej;
- 5) zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 4. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

- 1) projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień;
- 2) szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- 3) w skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapów aplikowania o współfinansowanie;
- 4) do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady Miejskiej oraz z własnej inicjatywy, zmiany w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Miejską.

§ 5. Uchwalanie budżetu:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi;
- 2) komisje Rady Miejskiej zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 10 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie;
- 3) komisja Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania;
- 4) w przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza;
- 5) Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie opinii komisji Budżetu i Rozwoju Gminy Rady Miejskiej,
 - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
 - d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXX/253/2010 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Aleksy Roszczenko