

**UCHWAŁA NR XVII/156/2021  
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia 30 lipca 2021 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IV/40/2015 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2068) oraz uchwała Nr X/97/2020 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 25 sierpnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3677).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr Aleksy Roszczenko**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele, zwany dalej regulaminem określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust 3 i 4 ustawy;
- 3) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 18276 ze zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości i formy udzielania stypendium szkolnego**

**§ 5.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Kleszczele spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

**§ 6.** W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się następujące grupy dochodowe i ustala się wysokość stypendium:

- 1) „Grupa I”: przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia włącznie do 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) „Grupa II”: przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielane w formach przewidzianych ustawą, a w szczególności:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
  - a) zajęciach artystycznych, muzycznych, sportowych, kursach nauki języków obcych, informatycznych lub innych o charakterze edukacyjnym wynikających z zainteresowań i potrzeb ucznia,
  - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na basen, wycieczki szkolne;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej na refundacji kosztów zakupu:
- a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, opracowań szkolnych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, literatury i prasy popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia, multimedialnych programów edukacyjnych i innych materiałów dydaktycznych,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, tuszy do drukarek i innych artykułów szkolnych,
  - c) komputera (laptopa), drukarki, skanera - nie częściej niż jedna sztuka na trzy lata,
  - d) tabletu, oprogramowania, peryferii komputerowych, m.in. klawiatury, myszy komputerowej, nośników danych, części do komputera - nie częściej niż jedna sztuka na dwa lata,
  - e) biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka – nie częściej niż jedno na trzy lata,
  - f) stroju na zajęcia wychowania fizycznego składającego się ze spodenek sportowych lub legginsów, koszulki sportowej, skarpetek sportowych oraz dresu sportowego (bluza dresowa + spodnie dresowe) oraz ochraniaczy sportowych (nagolenniki, nakolanniki, rękawki itp.) – nie częściej niż raz na półrocze,
  - g) obuwia sportowego – nie częściej niż dwie pary na półrocze,
  - h) zakupu tornistra (plecaka) szkolnego, torby szkolnej, torby sportowej, worka na obuwie na zmianę – nie częściej niż raz na półrocze,
  - i) okularów korekcyjnych,
  - j) zakupu stroju wymaganego na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
  - k) instrumentów muzycznych, sprzętu i stroju treningowego, zgodnego z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia lub wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia (z wyłączeniem rowerów, rolek, deskorolek),
  - l) zakupu stroju szkolnego galowego (bluzka lub koszula, spódnica lub spodnie, żakiet lub garnitur, pantofle) - jednego kompletu w roku szkolnym,
  - m) zakupu stroju służącego do reprezentowania szkoły lub organizacji działającej na terenie danej szkoły np. mundur harcerek – *wymagane zaświadczenie ze szkoły o konieczności posiadania przez ucznia takiego stroju* – po 1 sztuce na rok szkolny,
  - n) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych; faktura powinna być wystawiona na ucznia lub jednego z rodziców ucznia).
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
  - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
  - c) opłat chesnego za naukę w szkole.

§ 8. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w § 7, dopuszcza się możliwość udzielenia stypendium w formie pieniężnej, na zasadach określonych w ustawie.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1 Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleszczelach.

2. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczelach może określić wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zawierający dane określone w art. 90 n ust. 4 ustawy.

3. Wniosek może być złożony na formularzu, o którym mowa w ust. 2 lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. O przyznaniu stypendium szkolnego rozstrzyga Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczelach w formie decyzji administracyjnej.

§ 11. Wypłaty stypendium szkolnego dokonuje się na podstawie przedłożonych imiennych dokumentów sprzedaży m.in.: rachunków, faktur, innych dowodów zakupu potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na cele edukacyjne.

§ 12. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w miesiącu lipcu i sierpniu o charakterze edukacyjnym związanych z kontynuowaniem lub rozpoczęciem nauki w nowym roku szkolnym.

§ 13. W przypadku nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 11, wypłata stypendium szkolnego nie zostanie zrealizowana.

§ 14. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub gotówką w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczelach.

§ 15. 1. Wypłata stypendium odbywać się może, jeżeli przez cały okres stypendialny istnieje do niego prawo, tzn. nie ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium. Uczeń traci prawo do stypendium, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczeń zmieni miejsce zamieszkania - poza obszar gminy, która przyznała stypendium.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek organ zobowiązany jest wstrzymać lub cofnąć prawo do stypendium, ewentualnie rozstrzygnąć kwestię zwrotu nadpłaconego stypendium.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 16. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, zamieszkały na terenie gminy Kleszczele, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleszczelach.

3. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczelach może określić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego zawierający dane określone w art. 90 n ust. 4 ustawy.

4. Wniosek może być złożony na formularzu, o którym mowa w ust. 3 lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

5. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz na ucznia w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 17. O przyznaniu zasiłku szkolnego rozstrzyga Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczelach w formie decyzji administracyjnej.