

ZARZĄDZENIE NR 143/2021
BURMISTRZA KLESZCZEL
z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, poz. 471, poz. 782, poz. 1086 i poz. 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Karolina Ciulkin – Przewodnicząca,
- 2) mgr inż. arch. Renata Laszczka – Sekretarz,
- 3) mgr inż. arch. Artur Puszkarewicz – członek.

§ 2. Regulamin określający organizację i tryb działania ww. Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr inż. Aleksander Sielicki

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna – zwana dalej *Komisją* – działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) – zwanej dalej *ustawą pzp*, i działa w oparciu o niniejszy Regulamin.

Rozdział 2 Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Kleszczel w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Komisja wydaje opinie w sprawach dotyczących:
 - 1) projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kleszczele – zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy pzp,
 - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – zgodnie z art. 17 pkt 6a ustawy pzp,
 - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy pzp.
2. Komisja może wydawać opinie, w sprawach innych niż wymienione w ust. 1, a związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
3. W przedkładanych Burmistrzowi Kleszczel opiniach, Komisja może występować z wnioskami dotyczącymi przystąpienia do wykonania opracowań w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. W drodze porozumienia zawartego między Burmistrzem Kleszczel a wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) innej gminy, Komisja może pełnić funkcję organu doradczego dla tej gminy.

Rozdział 3

Zasady powoływania komisji

§ 4

1. Organem powołującym Komisję jest Burmistrz Kleszczel.
2. Powołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia.
3. Burmistrz Kleszczel określając skład Komisji uwzględnia zapisy art. 8 ust. 6 ustawy pzp.
4. W zarządzeniu Burmistrz Kleszczel określa członków Komisji, którzy będą pełnili funkcję Przewodniczącego i Sekretarza.

Rozdział 4

Organizacja i tryb działania

§ 5

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) zwołuje, otwiera i zamyka posiedzenia Komisji, w tym ustala porządek obrad,
 - 2) przewodniczy posiedzeniom Komisji,
 - 3) organizuje prace Komisji, w tym zawiadamia członków Komisji o terminach, miejscu i problematyce będącej przedmiotem posiedzeń Komisji, oraz terminie i miejscu wglądu do dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3,
 - 4) reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. W przypadkach nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji, czynności określone w ust. 1, wykonuje Sekretarz.
3. Sekretarz Komisji:
 - 1) przygotowuje niezbędne materiały na posiedzenia Komisji,
 - 2) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.
4. Członkowie Komisji powiadamiani są telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnie w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Materiały dotyczące spraw związanych z posiedzeniami Komisji, powinny być dostępne członkom Komisji, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Prawo do udziału w posiedzeniach Komisji przysługuje:
 - 1) Burmistrzowi Kleszczel,
 - 2) Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kleszczelach,
 - 3) osobom zaproszonym przez Burmistrza Kleszczel, które posiadają fachową wiedzę w sprawach rozpatrywanych przez Komisję,
 - 4) osobom, opracowującym projekty dokumentów, które podlegają zaopiniowaniu przez Komisję.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, które zostały dopuszczone do udziału w posiedzeniach Komisji, mogą zabierać głos i formułować wnioski.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, które zostały dopuszczone do udziału w posiedzeniach Komisji, nie biorą udziału w formułowaniu i wydawaniu opinii przez Komisję.

§ 7

1. Obecność składu Komisji oraz osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-4 utrwalana jest na liście obecności.
2. Ustalenia Komisji są ważne, o ile na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa jej składu.

§ 8

1. Stanowisko Komisji przedstawiane jest na piśmie w formie opinii chyba, że przepisy prawa obligują, aby stanowisko Komisji zostało przedstawione w innej formie.
2. Opinia Komisji, powinna odzwierciedlać stanowisko i poglądy większości jej składu.
3. W przypadku rozbieżności zdań, istotnych dla rozpatrywanej sprawy, stanowisko Komisji powinno uwzględniać te różnice, każdemu członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia odrębnej opinii, jeżeli nie zgadza się w pełni ze stanowiskiem Komisji.
4. Opinia podlega uchwaleniu zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej składu.
5. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania, decydujący głos ma Przewodniczący, lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Sekretarz.
7. Gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego opracowania będącego przedmiotem rozpatrywania na posiedzeniu Komisji, podlega on wyłączeniu z dyskusji prowadzonej przez Komisję oraz nie bierze udziału w głosowaniu nad przyjęciem stanowiska Komisji.

§ 9

1. Komisja jest zobowiązana do przedłożenia Burmistrzowi Kleszczel swego stanowiska, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Komisji, Burmistrz Kleszczel może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, o kolejne 14 dni.
3. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Kleszczel.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest pisemny protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
3. Każda sprawa podlegająca rozpatrzeniu przez Komisję, powinna być uwzględniona w protokole z tego posiedzenia.
4. Potrzeby lokalowe na miejsca posiedzeń Komisji oraz niezbędne środki techniczne zapewnia Burmistrz Kleszczel.

Rozdział 5
Sprawy finansowe

§ 11

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kleszczele.
2. Członkowie Komisji niebędący jednocześnie pracownikami Urzędu Miejskiego w Kleszczelach za udział w posiedzeniach Komisji będą wynagradzani na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
3. Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu Miejskiego w Kleszczelach, nie będą dodatkowo wynagradzani za udział w posiedzeniach Komisji.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Burmistrza Kleszczel w sprawie powołania Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalania.

B U R M I S T R Z

mgr inż. Aleksander Sielicki