

ZARZĄDZENIE NR 137/2021
BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego oraz wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 33 ust. 3. art. 34 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, zleconych na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r., polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie gminy Gminy Kleszczele w ramach narodowego spisu ludności i mieszkań w 2021 r.

§ 2. 1. Wyznaczam Sekretarza Gminy Walentynę Sidoruk na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego w ramach narodowego spisu ludności i mieszkań na terenie gminy Kleszczele.

§ 3. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi:

- 1) Walentyna Sidoruk - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Eugeniusz Szatyłowicz - członek Biura, pełniący funkcję koordynatora;
- 3) Zbigniew Wojciuk - członek Biura.

§ 4. 1. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym, w oparciu o materiały przygotowane w Centralnym Biurze Spisowym;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
- 3) współpraca z właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
- 4) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- 5) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w Systemie Ewidencji Rachmistrzów;
- 6) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- 7) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 8) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- 9) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
- 10) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 11) zapewnienie bezpłatnego dostępu do stanowiska komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie samospisu internetowego, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz ze środkami ochronnymi adekwatnymi do bieżącego zagrożenia pandemicznego, a także na wniosek osoby korzystającej – niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji

11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 5. Gminne Biuro Spisowe w Kleszczelach zostaje powołane w dniu 25 stycznia 2021 r. i zostaje rozwiązane z dniem zakończenia realizacji zadań związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki