

ZARZĄDZENIE NR 188/2021
BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 24 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach

Na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.

§ 3. Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki

**Burmistrz Kleszczel
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach,
ul. 1 Maja 19, 17-250 Kleszczele**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) brak prawomocnego ukarania w związku z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 6) co najmniej pięcioletni staż pracy (do tego okresu wlicza się zatrudnienie w ramach stosunku pracy), w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury lub promocji;
- 7) wykształcenie wyższe lub średnie;
- 8) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządowej instytucji kultury, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych i prawa pracy;
- 9) wiedza z zakresu możliwości pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 10) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 3) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- 4) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Kleszczele;
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych
- 6) znajomość przepisów prawnych z zakresu organizacji imprez masowych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

3. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie działalnością Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach (zwanego dalej MOKSiR) oraz reprezentowanie ośrodka na zewnątrz;
- 2) realizacja zadań statutowych MOKSiR oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) odpowiedzialność za działalność MOKSiR, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
- 4) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w MOKSiR;

- 5) kierowanie gospodarką finansową MOKSiR i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego MOKSiR (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej MOKSiR;
- 6) pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- 2) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania MOKSiR w Kleszczelach na okres minimum 3 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju domu kultury, współpracy z innymi podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych,
- 3) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego ukarania w związku z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.289),
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”,
- 10) kandydat może złożyć inne dodatkowe dokumenty, np.: potwierdzające osiągnięcia zawodowe, listy polecające, rekomendacje itp.

5. Informacja o sposobie i terminie składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach”, w terminie do dnia 17 września 2021 r. do godz. 15.30. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kleszczelach. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące warunków organizacyjno – finansowych działalności MOKSiR w Kleszczelach można uzyskać w jego siedzibie, ul. 1 Maja 19, tel. 85 6818054.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kleszczel. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacje o wynikach konkursu zostaną umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach. Wybrany kandydat zostanie powołany na dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach na okres od 3 do 7 lat. Przed powołaniem na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, pok. nr 7, tel. 856818004 wew. 15.

Przewidywany termin sprawdzenia ofert pod względem formalnym – do 24 września 2021 r.
Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do 1 października 2021 r.

Burmistrz Kleszczel ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

7. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”) Burmistrz Kleszczel informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach jest Burmistrz Kleszczel, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, adres email: kleszczele@wrotapodlasia.pl, tel. 85 6818004;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach ul. Maja 4 oraz za pomocą e-mail: iod@um.kleszczele.wrotapodlasia.pl lub tel.:85 6818004. Dane inspektora znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Ochrona danych osobowych”;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach, na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust 1 lit a) RODO (w przypadku danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO);
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
- 5) dane osobowe kandydata powołanego na stanowisko dyrektora będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych; dane osobowe kandydatów, którzy złożą oferty w postępowaniu konkursowym, ale nie zostaną zatrudnieni, mogą zostać odebrane osobiście w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku postępowania konkursowego, a po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania;
- 7) może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne;
- 10) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach

§ 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach, zwany dalej „konkuresem”, ogłasza Burmistrz Kleszczel.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach (zwanego dalej MOKSiR).

4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

5. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełni wymagania określone w ogłoszeniu.

§ 2. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją.

2. Skład Komisji ustala Burmistrz Kleszczel.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Kleszczel.

4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 3. 1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu. Udział przewodniczącego jest obowiązkowy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba:

- 1) przystępująca do konkursu,
- 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

3. Po zapoznaniu się z listą kandydatów, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne do konkursu, członkowie Komisji złożą pisemne oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu), że nie zachodzą wobec nich okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Burmistrz Kleszczel niezwłocznie wyznaczy inną osobę do pracy w Komisji.

5. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

6. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 4. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) sporządzenie protokołów z prac Komisji;
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Kleszczel.

2. Komisja rozpatrzy złożone wnioski aplikacyjne oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

- 1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami;
- 2) oferty złożone po terminie, bez otwierania, nie będą rozpatrywane;
- 3) przewodniczący Komisji stwierdza bezstronność członków Komisji;
- 4) Komisja zapoznaje się dokumentami złożonymi przez kandydatów, ocenia złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu;
- 5) oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego;
- 6) przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynie odrzucenia oferty;
- 7) z postępowania konkursowego dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) skład Komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) informację o spełnieniu wymogów uczestnictwa w konkursie i o dokumentach załączonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
 - d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

3. W drugim etapie konkursu:

- 1) kandydaci przedstawiają kolejno koncepcję programowo – organizacyjną funkcjonowania MOKSiR w Kleszczelach;
- 2) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem zadając pytania w zakresie funkcjonowania i działalności MOKSiR w Kleszczelach. Co do zasady kandydatom zadawane są pytania o takiej samej treści;
- 3) członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowej określającej kryteria przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu;
- 4) za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania;
- 5) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania Komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy w głosowaniu dwóch kandydatów uzyska równą ilość głosów, powtarza się głosowanie, a w przypadku braku rozstrzygnięcia w powtórny głosowaniu o wyborze kandydata decyduje przewodniczący komisji;
- 6) Komisja może stwierdzić nieprzydatność wszystkich kandydatów, jeżeli żaden nie uzyska co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów;
- 7) każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos,
- 8) z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, w którym podaje nazwiska wszystkich kandydatów biorących udział w konkursie, uszeregowanych w kolejności od najlepszego uzyskanego łącznego wyniku punktowego; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach;
- 9) przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia;
- 10) do protokołu dołącza się karty punktowe określające kryteria przydatności kandydata na stanowisko.

§ 6. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Kleszczel.

2. Decyzję o powołaniu na stanowisko dyrektora MOKSiR kandydata wyłonionego w drodze konkursu podejmuje Burmistrz Kleszczel.

3. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia przez kandydata rekomendowanego przez komisję konkursową, do zatrudnienia może być wzięta kolejna osoba z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania kandydatów ujętych w protokole, spełniających warunki do zatrudnienia.

§ 9. 1. Burmistrz Kleszczel sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie poprzez jej zamieszczenie na okres 3 miesięcy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu;
- 2) określenie stanowiska, na które przeprowadzano konkurs;
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko.

§ 10. Burmistrz Kleszczel ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

§ 11. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora MOKSiR zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w konkursie mogą zostać odebrane osobiście w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku postępowania konkursowego. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.

.....

imię i nazwisko członka komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE
członka komisji konkursowej

Oświadczam, że nie jestem kandydatem w konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach, nie jestem małżonkiem, krewnym, powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, żadnej z osób przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach, nie pozostaję wobec żadnego z kandydatów w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności przy ocenie uczestników postępowania konkursowego.

.....

data i czytelny podpis

KARTA PUNKTOWA

**określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kleszczelach**

Imię i nazwisko kandydata	Ocena kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata konceptji programowo – organizacyjnej funkcjonowania MOKSiR (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem (od 0 do 15 pkt)