

ZARZĄDZENIE NR 345/2023
BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 21 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 1572) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 62/2011 Burmistrza Kleszczel z dnia 6 września 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kleszczelach, zmienionego zarządzeniem Nr 198/2013 z dnia 4 lipca 2013 r., Nr 11/2016 z dnia 27 stycznia 2015 r., Nr 18/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. i Nr 113/2016 z dnia 20 czerwca 2016 r., Nr 141/2021 z dnia 1 lutego 2021 r., Nr 189/2021 z dnia 26 sierpnia 2021 r. Nr 212/2021 i Nr 285/2022 z dnia 20 października 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12a ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Dopuszcza się powierzenie funkcji inspektora ochrony danych pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym, jeżeli wykonywanie innych obowiązków nie naruszy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w ust. 3 i nie będzie powodowało konfliktu interesów lub podmiotowi w ramach umowy cywilnoprawnej”.
- 2) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
 URZĘDU MIEJSKIEGO W KLESZCZELACH**

Stanowisko	Liczba etatów	Podległość służbowa
Burmistrz	1	
Zastępca Burmistrza	1	Burmistrz
Sekretarz	1	Burmistrz
Skarbnik	1	Burmistrz
I. REFERAT FINANSOWY:	5	
1) Skarbnik – Kierownik Referatu		Burmistrz
2) stanowisko ds. księgowości budżetowej	2	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. podatków i opłat	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i obsługi kasowej	1	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. wynagrodzeń	1	Kierownik Referatu
II. REFERAT ORGANIZACYJNY:	5,5	
1) Sekretarz - Kierownik Referatu		Burmistrz
2) stanowisko ds. kancelaryjnych	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. oświaty	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	0,5	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	1	Kierownik Referatu
6) informatyk	Umowa cywilno-prawna	Kierownik Referatu
7) pomoc administracyjna	1	Kierownik Referatu
8) sprzątaczką	1	
9) konserwator – kierowca sprzętu p. poż. w jednostkach OSP (Kleszczele, Dasze, Dobrowoda)	Umowy cywilno - prawne	Kierownik Referatu
III. REFERAT INWESTYCJI I ŚRODOWISKA:	8	
1) Kierownik Referatu	1	Burmistrz
2) stanowisko ds. inwestycyjnych i rozwoju gminy	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. gospodarki wodno - ściekowej i drogownictwa	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. nieruchomości	1	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. środowiska	1	Kierownik Referatu
7) konserwator – elektryk	1	Kierownik Referatu
8) robotnik	2	Kierownik Referatu
9) robotnik - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych	Wg potrzeb w danym roku	Kierownik Referatu
V. URZĄD STANU CYWILNEGO:	0,5	Burmistrz
Zastępca Kierownika	0,5	Burmistrz
VI. OBSŁUGA PRAWNA	Umowa cywilno - prawna	Sekretarz
Ogółem	23	