

BURMISTRZ KLESZCZEL
ul. 1 Maja 4
17-250 Kleszczele

RGK.271.2.3.2024.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Gmina Kleszczele
ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele
NIP: 6030024876
REGON: 050659071
Tel.: 85 681 80 04
E-mail: kleszczele@wrotapodlasia.pl

Zaprasza do udziału w postępowaniu na **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „Przebudowy drogi powiatowej na terenie Gminy Kleszczele zniszczonej w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa”.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Inwestycja obejmuje przebudowę drogi powiatowej nr 1777B ul. Kleszczelowskiej w Dobrowodzie poprzez wykonanie m.in.:
- robót rozbiórkowych istniejącej nawierzchni w zakresie niezbędnym;
 - budowy jezdni do szer. 5,5;
 - budowy chodnika i opaski po prawej stronie drogi;
 - budowy pobocza żwirowego po lewej stronie drogi;
 - budowy zjazdów zwykłych dwukierunkowych;
 - przebudowy napowietrznej linii energetycznej;
 - przebudowy napowietrznej linii telekomunikacyjnej;
 - budowy kanalizacji deszczowej z odprowadzaniem do rzeki Dobrowódka z zrzutem oczyszczonych wód opadowych z pasa drogowego drogi powiatowej nr 1777B ul. Kleszczelowska;
 - budowy kanału technologicznego w pasie drogowym drogi powiatowej nr 1777B ul. Kleszczelowska;
 - budowy wylotu do rzeki Dobrowódka zewnętrznej kanalizacji deszczowej do odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego drogi powiatowej nr 1777B ul. Kleszczelowska.

Opis zamówienia na w/w zadanie dostępny jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a707ac1f-e5d0-11ee-a01e-f641a8763d5f>

III. Wymagania dotyczące pełnienia nadzoru:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie zadania przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
- 2) Zamawiający wymaga, żeby pracą inspektorów nadzoru kierował Koordynator Inspektorów Nadzoru, w szczególności:
 - a) Koordynator Inspektorów Nadzoru będzie pełnił jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Robót Drogowych oraz będzie koordynował pracę innych inspektorów branżowych.

- b) Koordynator Inspektorów Nadzoru oraz inspektorzy robót branżowych będą prowadzić stały nadzór nad robotami zgodnie z zapisami umowy oraz będą obecni na budowie tak często jak będzie wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia na roboty oraz na każde żądanie Zamawiającego.
 - c) Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w niezbędne pomieszczenia biurowe, środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru oraz stały kontakt z Zamawiającym.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania oznakowania terenu budowy zgodności z projektem czasowej organizacji ruchu.
- 3) Nadzór inwestorski będzie sprawowany na podstawie oświadczeń inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków, w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z pomiędzy stronami umową oraz przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
- 4) Do obowiązków Inspektora Nadzoru należą:
- wykonywanie swoich usług zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej jak od profesjonalisty, kierując się interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, zamówień publicznych, ekonomicznej, prawniczej które dotyczą przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
 - wykonywanie swoich obowiązków i uprawnień rozpatrując sytuacje zaistniałe w trakcie realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania realizowanej inwestycji,
 - wykonywanie swoich obowiązków oraz uprawnień za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadającego stosowane uprawnienia, zezwolenia itd., których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami,
 - przestrzeganie i stosowanie się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczenie przestrzegania i stosowania się do przepisów przez personel Wykonawcy; Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę lub jego personel,
 - wsparcie Zamawiającego w czynnościach technicznych, administracyjnych, prawnych związanych z realizacją inwestycji, ochrona interesów Zamawiającego, zawsze tam gdzie będzie to stosowne oraz nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Działanie zawsze w sposób lojalny i bezstronny, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie,
 - powstrzymywanie się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie ze zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy,
- 5) Z zastrzeżeniem uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu wykonawców robót budowlanych na inwestycji,
- 6) Wykonawca nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakakolwiek czynność Wykonawcy, która ma być wykonana w ramach Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonanie takiej/takich czynności,
- 7) Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodowa przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym Wykonawca, jak i zatrudniony lub

zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać poza celem określonym w umowie ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy,

8) obowiązkiem Wykonawcy jest wydanie lub udostępnienie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,

9) Współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów z Wykonawcą,

10) Wykonawca obowiązany jest wykonywać swoją funkcję z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej dbając o bezpieczeństwo ludzi, jakość wykonywanych robót oraz terminowość ich wykonania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania obowiązków.

IV Obowiązki Inspektora Nadzoru w okresie prowadzenia robót budowlanych:

1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem inwestora na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, pozwoleń na budowę, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację w ścisłym porozumieniu z inwestorem.

2) Funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą złożenia przez niego oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi.

3) Nadzór będzie sprawowany przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego w składzie:

- inspektor nadzoru robót w specjalności drogowej – Koordynator Inspektorów Nadzoru,
- inspektor nadzoru robót branży sanitarnej,
- inspektor nadzoru robót energetycznych.

4) Dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy o objęciu funkcji inspektora nadzoru jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy.

5) Udział w czynnościach przekazania wykonawcy i zwrotu terenu budowy.

6) Dopilnowanie, aby umowa z Wykonawcą robót została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez Wykonawcę robót, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy Kodeks Cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 3 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności, Składanie Zamawiającemu raportów o stanie zaawansowania zadania oraz występujących trudnościach w realizacji umowy na wykonanie zadania. Udzielanie wszelkich wyjaśnień, opinii, stanowisk w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego.

7) Kontrola jakości robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów w celu stwierdzenia zgodności z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkownika oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczności dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowie na wykonanie zadania oraz sporządzanie wraz z Kierownikiem Budowy protokołów lub wpisów do dziennika budowy – po akceptacji Zamawiającego. Wydania polecenia sporządzania przez Wykonawcę robót wszelkich zmian rysunków w dokumentacji technicznej i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych oraz uzyskanie akceptacji projektanta dla tych

rozwiązań. Weryfikowanie i zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót.

8) Wnioskowanie o wprowadzenie zmian korzystnych dla realizacji inwestycji oraz ocena ich kosztu, uzyskanie akceptacji Zamawiającego na ich wprowadzenie. Nadzór przy realizacji wnioskowanych zmian w ramach realizowanej inwestycji.

9) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.

10) Podczas każdorazowego pobytu na budowie inspektor ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy potwierdzając swojej obecność i dokonane czynności stosownym zapisem.

11) Poszczególni inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywania zapisów w dzienniku budowy wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.

12) Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadanych przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych materiałów i innych wyrobów w zakresie zgodności z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną.

13) Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie zgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

14) Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki).

15) Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców.

16) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania; Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia ich do odbioru wpisem Wykonawcy zadania do dziennika budowy.

17) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

18) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń i materiałów. Dodatkowo wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania robót budowlanych.

19) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

20) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP.

21) Sprawdzanie czy kierownictwo budowy/robót i Podwykonawcy posiadają akceptację Zamawiającego do realizacji zadania oraz informowanie Zamawiającego o obecności niezgłoszonych Podwykonawców, w ciągu dwóch dni roboczych od powzięcia takich informacji.

22) Uczestniczenie w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót.

- 23) Zawiadamianie, w porozumieniu z Inwestorem, organów nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia przepisów: Prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska lub rażących uchybień technicznych.
- 24) Inspektor Nadzoru przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie monitorować postęp robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania oraz zgodności realizacji z warunkami zawartych umów.

V. Przygotowanie i odbiór inwestycji:

- 1) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób oraz sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy.
- 2) Inspektor nadzoru w okresie przygotowania do odbioru przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych.
- 3) Inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą i dziennik budowy, książkę obmiarów jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń, oraz wszelkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu (zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych).
- 4) Inspektor nadzoru uczestniczy w kontroli prowadzonej przez właściwy organ nadzoru budowlanego i w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby, współdziałając z wykonawcą robót i inwestorem, jest zobowiązany w terminie 5 dni do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 5) Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzenia wykonanie przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tych czynności inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy.
- 6) Inspektor nadzoru ma obowiązek weryfikowania i sprawdzania wszelkich dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania przez wykonawcę faktury końcowej w zakresie określonym w umowie zawartej przez inwestora i wykonawcę robót. Podstawą wystawiania faktury końcowej będzie protokół odbioru robót podpisany i sprawdzony przez inspektora nadzoru i przedstawicieli inwestora oraz dostarczeniu kompletnych dokumentów (operat powykonawczy).
- 7) Kontrola ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy. Wyegzekwowanie oraz sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru końcowego, potwierdzenie gotowości robót do odbioru końcowego oraz udział w czynnościach odbioru końcowego. Załączone do odbiorów dokumenty winny być sprawdzone i podpisane przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
- 8) Sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót.
- 9) Rozliczenie umowy na wykonanie zadania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę zadania w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu inwentaryzacji zadania.

VI. Prowadzenie nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi:

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności :

- 1) Uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi w przeglądach gwarancyjnych z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołów, określających stwierdzone wady oraz sposób i termin ich usunięcia.
- 2) Nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wszystkich, zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi, wad przez Wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy Robót i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad.

- 3) W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę robót, wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad oraz przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
- 4) Potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach.
- 5) Uczestniczenie w przeglądzie pogwarancyjnym odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. **Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji robót budowlanych:** od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 30 września 2025 r.)
2. **Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi:** od dnia odbioru końcowego robót budowlanych do końca okresu gwarancji i rękojmi.

UWAGA! Ww. terminy pełnienia nadzoru inwestorskiego są uzależnione od terminu wykonania robót budowlanych oraz gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca dysponować będzie osobami, które posiadają niżej wymienione uprawnienia:
 - a) do prowadzenia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń w zakresie drogowym oraz przynależć do Izby Inżynierów Budownictwa, oraz posiadać uprawnienia przez okres 3 lat,
 - b) do prowadzenia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie sanitarnym bez ograniczeń oraz przynależć do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) do prowadzenia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie energetycznym oraz przynależć do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca winien posiadać środki finansowe do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia nadzoru nad jedną inwestycją budowy, rozbudowy lub przebudowy ulicy wraz z kanalizacją deszczową o wartości pełnionego nadzoru minimum brutto 35.000,00 zł.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć pisemnie osobiście lub za pomocą poczty/kuriera na adres Urząd Miejski w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, **do dnia 19 kwietnia 2024 r. do godz. 14⁰⁰**. Kopertę w której znajduje się oferta należy opatrzyć **nazwą oraz danymi Wykonawcy** z dopiskiem: Oferta na nadzór inwestorski.
2. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - b) Wypełniony Wykaz osób – wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - c) Referencje bądź poświadczenie o należyтым wykonaniu usługi w zakresie pełnienia nadzoru nad jedną inwestycją budowy, rozbudowy lub przebudowy ulicy wraz z kanalizacją deszczową o wartości pełnionego nadzoru minimum brutto 35.000,00 zł - oryginał lub kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - d) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień inspektora nadzoru robót drogowych – potwierdzająca posiadanie uprawnień przez okres 3 lat.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej (w formacie pdf.) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez zamawiającego.
4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Urząd Miejski w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: kleszczele@wrotapodlasia.pl.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Marta Kazimieruk – tel. 85 681 80 04 wew. 7.**

XI. Kryterium oceny ofert:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena 100%.

BURMISTRZ

mgr inż. Aleksander Sielicki

Kleszczele, dnia 11.04.2024 r.

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Gmina Kleszczele, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach zadania pn. „Przebudowy drogi powiatowej na terenie Gminy Kleszczele zniszczonej w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa” – w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. **Odbiorcy danych** - odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa w oparciu o zapisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
 - b. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - c. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - d. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

XII. Integralną część niniejszych Warunków zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wykaz osób