

Zapytanie ofertowe

Gmina Kleszczele zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:
„Obsługa informatyczna Urzędu Miejskiego w Kleszczelach”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kleszczele, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, NIP 6030024876

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie informatycznej obsługi Urzędu Miejskiego w Kleszczelach, a w szczególności:

- 1) utrzymanie stałej sprawności sprzętu informatycznego, serwis i konfiguracja oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
- 2) pełnienie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3) administrowanie siecią komputerową Urzędu,
- 4) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, programów komputerowych, licencji,
- 5) monitorowanie legalności oprogramowania wykorzystywanego na stacjach roboczych,
- 6) zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie komputerów przed atakami wirusów,
- 7) archiwizacja systemów teleinformatycznych, oprogramowania, baz danych oraz ich odtwarzanie w sytuacjach awaryjnych,
- 8) okresowe sprawdzanie kopii zapasowych pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
- 9) przygotowywanie urządzeń, dysków lub innych informatycznych nośników zawierających dane osobowe do likwidacji,
- 10) analiza potrzeb zakupu sprzętu i oprogramowania oraz doradztwo przy zakupach,
- 11) współpraca przy przygotowywaniu i wdrażaniu projektów informatycznych,
- 12) konfigurowanie i instalacja nowo zakupionego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego,
- 13) wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego oraz koordynacja spraw w zakresie wykonywania większych remontów i usuwania awarii,
- 14) ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu do danych w zasobach informatycznych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników,
- 15) udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych przepisów z zakresu zabezpieczeń danych komputerowych i ochrony sieci teleinformatycznej Urzędu i ich wdrażaniu,
- 16) udzielanie pomocy pracownikom w prawidłowej obsłudze oprogramowania i sprzętu komputerowego,
- 17) innych czynności niezbędnych do prawidłowej obsługi informatycznej.

3. Wymagania zamawiającego

Wykonawca gwarantuje czas reakcji nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia usterki. Ustala się, że czasem reakcji jest okres od chwili zawiadomienia o konieczności wykonania pracy do rozpoczęcia jej wykonywania.

W celu zapewnienia właściwego poziomu obsługi Zamawiający wymaga:

- a) wizyty przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 2-4 razy w miesiącu w siedzibie Urzędu w godzinach jego pracy.
- b) bieżąca pomoc zdalna dla użytkowników w godzinach pracy urzędu w łącznym wymiarze do 12 godzin miesięcznie.

4. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia należyte wykonanie zamówienia,
- 5) odbyli szkolenie specjalistyczne z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego wymagane przepisami art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 1019 r. poz. 742).

Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie, że znane są mu przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania ich przy realizacji umowy.

Wykonawca obowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy.

Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez wykonawcę danych, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wykonawcę.

5. Termin realizacji zamówienia

Od 1 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2028 r.

6. Kryterium wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie się odbywał w oparciu o kryterium: cena usługi.

Oferta powinna zawierać cenę usługi za 1 miesiąc brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranym oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać od Sekretarza Gminy Walentyny Sidoruk, tel. 856818004, e-mail: walentyna.sidoruk@um.kleszczele.wrotapodlasia.pl

8. Termin, sposób oraz miejsce składania oferty

Oferty należy składać do 27 stycznia 2025 r. r. do godz. 12.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: kleszczele@wrotapodlasia.pl lub na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, na dołączonym formularzu oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Kleszczele do zawarcia umowy.

Kleszczele, 17 stycznia 2025 r.

BURMISTRZ

Mirosław Markiewicz