

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 14/2021

BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 17 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie wewnętrzne w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu wewnętrznym Nr 7/09 Burmistrza Kleszczel z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach zmienionym zarządzeniem wewnętrznym Nr 14/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r., Nr 1/2017 z dnia 20 lutego 2017 r. i Nr 6/2018 z dnia 23 maja 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1970).”

2) załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik Nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

4) załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach pod adresem: <http://bip-umkleszczele.wrotapodlasia.pl/>, z mocą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszerogowania wskazujące
maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania
kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XXII	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XXI	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca głównego księgowego	XX	wyższe ¹ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	wyższe ¹	4
5.	Kierownik referatu	XVIII	wyższe ¹	4
6.	Inspektor ochrony danych	XVIII	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XX	wg odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor, informatyk urzędu	XVIII	wyższe ¹	4
3.	Inspektor	XVII	wyższe ¹	3
			średnie ²	5
4.	Podinspektor, informatyk	XVI	wyższe ¹	-
			średnie ²	3
5.	Referent, księgowy, archiwista	XIV	średnie ²	2
6.	Młodszy referent	XIII	średnie ²	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	VI	średnie	-
2.	Sekretarka	XV	średnie ²	-
3.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca samochodu ciężarowego, kierowca ciągnika	XI	wg odrębnych przepisów	
4.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk,	X	zasadnicze ³	-
5.	Palacz c.o.	IX	podstawowe ⁴	
6.	Robotnik gospodarczy (drogowy, placowy, budowlany, oczyszczania miasta)	VIII	podstawowe ⁴	-
7.	Sprzątaczką	V	podstawowe ⁴	-

¹ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

² Średnie o profilu ogólnym lub średnie branżowe b umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

³ Zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe	3
		XIII	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	średnie	3
		XI	średnie	2
		X	średnie	-

Załącznik Nr 2
do zarządzenia wewnętrznego Nr 14/2021
Burmistrza Kleszczel
z dnia 17 grudnia 2021 r.

„Załącznik Nr 2”

Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Kwota w złotych</i>
I	3 100
II	3 200
III	3 300
IV	3 500
V	3 700
VI	3 900
VII	4 100
VIII	4 300
IX	4 500
X	4 700
XI	4 900
XII	5 100
XIII	5 300
XIV	5 500
XV	5 700
XVI	6 000
XVII	6 300
XVIII	6 600
XIX	6 900
XX	7 200
XXI	7 500
XXII	7 800

Załącznik Nr 3
do zarządzenia wewnętrznego Nr 14/2021
Burmistrza Kleszczel
z dnia 17 grudnia 2021 r.

„Załącznik Nr 3”

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Kwota w złotych</i>
1.	Sekretarz Gminy	2 900
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	2 700
3.	Zastępca głównego księgowego	2 500
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	2 400
5.	Kierownik referatu	2 300
6.	Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	1 800
7.	Inspektor ochrony danych osobowych	1 400