

ZARZĄDZENIE NR 113/2016
BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 20 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 62/2011 Burmistrza Kleszczel z dnia 6 września 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kleszczelach, zmienionego zarządzeniem Nr 198/2013 z dnia 4 lipca 2013 r., Nr 11/2016 z dnia 27 stycznia 2015 r. i Nr 18/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Zastępca Burmistrza;”
- 2) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. W czasie nieobecności Burmistrza jego zadania i kompetencje, jako kierownika Urzędu przejmuje Zastępca Burmistrza w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.”
- 3) w § 16 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Pracą Urzędu kieruje Burmistrz przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika i Kierowników Referatów.
2. Burmistrz określa zadania Zastępcy Burmistrza, Skarbnika, Sekretarza i Kierowników Referatów.”
- 4) § 17 otrzymuje brzmienie:
„§ 17 do zadań Zastępcy Burmistrza należy:
1) kierowanie pracą Urzędu w przypadku nieobecności Burmistrza w ramach udzielonych upoważnień;
2) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
3) prowadzenie innych spraw w zakresie ustalonym przez Burmistrza.”
- 5) w § 18 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) koordynowanie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady i Burmistrza;”
- 6) w § 32 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) przez Zastępcę Burmistrza, Sekretarza, Kierowników Referatów codziennie w godzinach pracy Urzędu.”
- 11) § 33 otrzymuje brzmienie:
„§ 33. 1. W przypadku nieobecności w pracy Burmistrza, interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Zastępca Burmistrza.”
- 12) w § 36 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) niezwłoczne przekazanie Burmistrzowi, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Burmistrza wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnej do rozpoznania skargi czy wniosku;”
- 13) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Odpowiedzi na skargi podpisuje Burmistrz, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza.”
- 14) § 48 otrzymuje brzmienie:
„§ 48. W przypadku nieobecności Burmistrza dokumenty wymienione w § 47 podpisuje Zastępca Burmistrza.

15) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. W przypadku zmiany zadań Urzędu, jeżeli zmiana wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym lub zawartych porozumień z administracją rządową, podziału zadań między komórkami organizacyjnymi dokonuje Burmistrz.”

16) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
 URZĘDU MIEJSKIEGO W KLESZCZELACH**

Stanowisko	Liczba etatów	Podległość służbowa
Burmistrz	1	
Zastępca Burmistrza	0,2	Burmistrz
Sekretarz	1	Burmistrz
Skarbnik	1	Burmistrz
I. REFERAT FINANSOWY:	4,5	
1) Skarbnik – Kierownik Referatu		Burmistrz
2) stanowisko ds. księgowości budżetowej	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. podatków i opłat	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. wymiaru i ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	0,5	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. wynagrodzeń	1	Kierownik Referatu
6) stanowisko ds. obsługi kasowej	1	Kierownik Referatu
II. REFERAT ORGANIZACYJNY:	3,25	
1) Sekretarz - Kierownik Referatu		Burmistrz
2) stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi Rady	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. oświaty	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	0,5	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. informatycznych	0,25	Kierownik Referatu
6) kierowca – konserwator sprzętu p.poż. w jednostce włączonej do KSRG	0,5	Kierownik Referatu
1) konserwator – kierowca sprzętu p. poż. w jednostkach OSP (Dasze, Dobrowoda)	Umowy cywilno - prawne	Kierownik Referatu
III. REFERAT INWESTYCJI I ŚRODOWISKA:	9	
1) Kierownik Referatu	1	Burmistrz
2) stanowisko ds. inwestycyjnych i planowania przestrzennego	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. zamówień publicznych i drogownictwa	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. środowiska	1	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. nieruchomości	1	Kierownik Referatu
6) stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	1	Kierownik Referatu
8) konserwator – elektryk	1	Kierownik Referatu
9) robotnik gospodarczy	2	Kierownik Referatu
10) robotnik gospodarczy/robotnik placowy/ robotnik drogowy/ robotnik oczyszczania miasta/robotnik budowlany - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych	Wg potrzeb w danym roku	Kierownik Referatu
V. URZĄD STANU CYWILNEGO:	0,5	Burmistrz
Zastępca Kierownika	0,5	Burmistrz
VI. OBSŁUGA PRAWNA	Umowa cywilno - prawna	Sekretarz
Ogółem	20,45	

