

**UCHWAŁA NR XX/154/2013  
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208 poz. 1241 Nr 209, poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

**mgr Katarzyna Androsiuk**

**Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kleszczele;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kleszczelach.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

**§ 2.** Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami w 2014 roku.

**§ 3.** Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) uzupełnienie zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane poprzez struktury samorządowe;
- 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 3) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – polegającej na udostępnieniu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. Gmina prowadzi współpracę z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, o ile te zadania są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy. O wsparcie mogą ubiegać się organizacje, które prowadzą częściową lub całą swoją działalność na terenie Gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może następować poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych podmiotów;
- 3) udzielanie uczestnikom programu pomocy w zakresie:
  - a) publikacji ważnych informacji na stronie internetowej z zakresu podejmowania działań własnych, jak i uczestników programu oraz promocję organizacji pozarządowych,
  - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
  - c) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Gminy;
- 4) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współpraca w 2014 r.:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) prowadzenie działań ukierunkowanych na zapobieganie uzależnieniom i zmniejszanie szkód związanych z alkoholem,
  - b) promowanie zdrowego trybu życia, wartości rodzinnych i integracji międzypokoleniowej;
- 6) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym z zakresu kultury poprzez:
  - a) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji i innych wydarzeń wzbogacających ofertę kulturalną Gminy,
  - b) wspieranie projektów z zakresu organizacji różnych form artystycznych dzieci i młodzieży,

c) wspieranie promocji twórczości kulturalnej i ludowej ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego;

7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym.

§ 9. Zadania zlecane organizacjom wskazane, jako priorytetowe w 2014 r. będą podlegać pierwszeństwu.

#### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji programu**

§ 10. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Miejska w Kleszczelach – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Kleszczel – w zakresie realizacji programu współpracy;
- 3) Organizacje – prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

2. Powierzenie i wspieranie zadań publicznych odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert lub bezkonkursowo w trybie art. 19a ustawy.

3. Do zadań Burmistrza, w ramach realizacji programu współpracy, należy w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy;
- 2) powoływanie komisji konkursowej;
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
- 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.

4. Burmistrz Kleszczel realizuje program współpracy poprzez Referat Organizacyjny Urzędu.

5. Referat Organizacyjny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i ogłaszaniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków budżetu Gminy oraz informacji o wynikach konkursów;
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy.

#### **Rozdział 9.**

#### **Środki finansowe na realizację programu współpracy**

§ 12. 1. Środki finansowe na realizację programu współpracy określone zostaną w uchwale budżetowej Gminy na 2014 r.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki na realizację programu.

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Bieżącą ocenę realizacji programu współpracy prowadzi Referat Organizacyjny, który uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów wykorzystuje do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Kleszczelach sprawozdanie z realizacji programu współpracy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy umieszczane jest do 30 kwietnia 2015 r. na stronie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu współpracy i przebieg konsultacji**

**§ 14.** Tworzenie programu współpracy przebiega w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu współpracy;
- 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji;
- 4) przedstawienie informacji o wynikach konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 5) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Miejskiej w Kleszczelach;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy przez Radę Miejską w Kleszczelach.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15. 1.** W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Roczego programu współpracy Gminy z organizacjami, Burmistrz Kleszczel powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe i określi tryb jej pracy.

2. Burmistrz powołując Komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji konkursowej każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, członek zostaje wyłączony z oferty podmiotu, z którym następuje powiązanie.

4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 50 % członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Udział w pracach Komisji konkursowej jest bezpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Obsługę administracyjno – biurową Komisji konkursowej prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego.

**§ 16.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz kryteria przyjęte w danym otwartym konkursie ofert.

**§ 17.** Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

**§ 18.** Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z merytoryczną treścią wszystkich ofert, dokonuje ich oceny i proponuje wielkość dotacji w ramach zaplanowanych środków.

**§ 19.** Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej przedstawiany jest Burmistrzowi Kleszczel.

**§ 20.** Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 21.** Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Zmiany w programie współpracy mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

**§ 23.** Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę.

**§ 24.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie współpracy zastosowanie mają odpowiednio przepisy innych ustaw.