



RGK.271.4.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wykonanie zadania pod nazwą

„Świadczenie usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 w formie zakupu biletów miesięcznych.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Kleszczele, 18 czerwca 2014 r.

Burmistrz Kleszczel
mgr inż. Irena Niegierewicz

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kleszczele
ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele
NIP-6030024876
REGON – 050659071
tel. (085)6818004 wew. 12
fax.(085)6818004 wew. 14
www.bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl
e-mail: kleszczeleum@fr.pl
powiat hajnowski
województwo podlaskie

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej PZP.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach w roku szkolnym **2014/2015, 2015/2016, 2016/2017** w formie zakupu biletów miesięcznych.

CPV	60 11 20 00 6	usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
------------	----------------------	---

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Przewóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach na podstawie biletów miesięcznych na niżej wymienionych trasach:

<i>l.p.</i>	<i>Przebieg trasy</i>	<i>Ilość przewożonych uczniów</i>	<i>Godzina przyjazdu do szkoły</i>	<i>Ilość kursów odwożenia</i>	<i>Uwagi</i>
1	Kleszczele-Akacyjowa-Pogreby-Żuki-Piotrowszczyzna-Gruzka-Dasze-Kleszczele	36	7 ⁵⁰	2	Godziny odjazdu według harmonogramu uzgodnionego z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim
2	Kleszczele-Policzna-Kuraszewo-Kleszczele	12	7 ⁵⁰	1	
3	Kleszczele-Dobrowoda-Repczyce-Seredoburki-ul. Stacja Kolejowa-Kleszczele	42	7 ⁵⁰	2	
4	Kleszczele-Suchowolce-Saki-Toporki-Zaleszany (Rowy)-Kleszczele	20	7 ⁵⁰	2	
Łącznie:		110			

Liczba dzieci i młodzieży podana w tabeli jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.

Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych.

Wykonawca zapewni opiekę, przewożonym uczniom poprzez stałą obecność w każdym z autobusów w czasie przewozu dzieci co najmniej jednego opiekuna.

W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej specyfikacji, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób (mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom w ramach zawartej umowy.

2. Dodatkowy miesięczny limit 320 km na wycieczki, zawody sportowe, wyjazdy edukacyjne z możliwością wykorzystania również w okresie wakacyjnym. Niewykorzystany w danym miesiącu limit kilometrów przenosi się na następne miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci przewozami szkolnymi:

- 1) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.),
- 2) bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
- 3) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.),
- 4) zapewnienie pełnej dyspozycyjności związanej z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

II. Istotne informacje

1. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017** zgodnie z organizacją roku szkolnego.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług w zakresie przewozu uczniów do szkół o zbliżonym zakresie usług i wartości nie mniejszej niż 250 tys. zł każda z podaniem ich

- wartości oraz dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały (są) świadczone w sposób należyty,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek, kiedy wykaże, że dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zamówienia - minimum 2 autobusy o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż ilość przewożonych dzieci i młodzieży nie starsze niż 10 lat, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP (wg wzoru – **Załącznik Nr 2** do SIWZ),
- 2) wykaz świadczonych usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały świadczone w sposób należyty (z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 3** do SIWZ),
- 3) wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia, jakim dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 4** do SIWZ),
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację, o której mowa w pkt 4 dotyczącą tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5** do SIWZ).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego:
 - Naczelnika Urzędu Skarbowego

- Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – **Załącznik Nr 6A lub Załącznik Nr 6B** do SIWZ). Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

- 2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – pełnomocnictwo dołączyć do oferty,
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub faksem. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę uwidoczniła na wydruku z faksu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do: Pani Marty Kazimieruk **tel. (85) 6818004 wew. 17, faks (85) 6818004 wew. 14.**

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium:

- 1) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 3) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **zamawiającego: 20 8071 0006 0018 8290 2000 0070** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium do postępowania RGK.271.4.2014”**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego.
- 4) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 5) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.
- 6) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 7) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa PZP.

VII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IV.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Oferta winna być złożona w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem **„Oferta na „Świadczenie usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 w formie zakupu biletów miesięcznych” oraz nie otwierać przed dniem 30.06.2014 r. roku, do godz. 10¹⁰”**. Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 30.06.2014 r. o godz. 10⁰⁰** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w **pokoju nr 8 Urząd Miejski, 17- 250 Kleszczele, ul. 1 Maja 4** nie później niż w dniu **30.06.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2014 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 5.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1 Cena zostanie obliczona jako wartość uzyskana za kryterium ceny należnej za bilety.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty - **dla zakupu biletów miesięcznych**. Oferowaną cenę należy podać za cały okres objęty zamówieniem.
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.) i będzie ona zmienna w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
- 5 Przy ustaleniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty zatrudnienia dwóch kierowców i dwóch opiekunów, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1 Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
 2. Cena ofertowa **100 % - oferowana cena za zakup biletów miesięcznych**.
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo.

3 Kryterium zostanie obliczone na podstawie przedstawionego poniżej wzoru:

$$Cof = \frac{C_{\min}}{C} \times Wc$$

Cof- ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C min – najniższa cena

C – cena badanej oferty

Wc, – waga kryterium ceny (100%),

Jedna oferta może uzyskać najwięcej 100 punktów

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1 W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVI. Załączniki

1. **Załącznik nr 1** – Wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór oświadczenia dot. art.22 ust.1 ustawy PZP
3. **Załącznik Nr 3** - Wykaz świadczonych usług
4. **Załącznik Nr 4** - Wykaz niezbędnego sprzętu
5. **Załącznik Nr 5** Wzór oświadczenia dot. art.24 ustawy PZP
6. **Załącznik Nr 6**- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7. **Załącznik Nr 6A** – Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej
8. **Załącznik Nr 7** - Umowa

.....
 (pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Gmina Kleszczele
 ul. 1 Maja 4
 17-250 Kleszczele

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie
„Świadczenie usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 w formie zakupu biletów miesięcznych”

My niżej podpisani

.....

 (Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)
 działając w imieniu i na rzecz

.....

 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
 i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oferujemy** wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

1) cena biletów miesięcznych za cały okres obowiązywania umowy -zł brutto.

(słownie zł :
).

w tym podatek VAT (.....%)zł.

Opłata miesięczna wynosi -zł brutto (słownie zł:
 w tym podatek VAT w kwocie - zł.

4. **Zobowiązujemy się** do wykonywania zamówienia w okresie oddo.....

5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami/z udziałem podwykonawcy*.

8. Część usługi, którą Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcy
(Wykonawca określa część robót powierzonych podwykonawcy).

9. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący.....

10. **Oświadczamy**, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach o numerach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione.

11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ** i na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres

nr fax:.....(do przesyłania zawiadomień).

13. **Ofertę** niniejszą składamy nastronach.

14. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....dnia 2014 r.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczeniu usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 w formie zakupu biletów miesięcznych

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ

usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, polegających na świadczeniu usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół o zbliżonym zakresie i wartości nie mniejszej niż 250000 zł każda.

Nazwa i adres Wykonawcy:

LP	Zakres zrealizowanego (realizowanego) zamówienia	Wartość zamówienia, za którą odpowiedzialny był Wykonawca (zł brutto)	Okres realizacji zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego zrealizowano zamówienie
1.				
2.				
3.				
4.				

Miejscowość i data

.....

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dokumenty dotyczące najważniejszych usług poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

WYKAZ
niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia

<i>l.p.</i>	<i>Marka pojazdu</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Liczba miejsc siedzących</i>

Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczeniu usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży
uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach
w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 w formie zakupu biletów
miesięcznych**

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczeniu usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 w formie zakupu biletów miesięcznych

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że firma nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Miejscowość i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczeniu usług polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży
uczęszczających do Zespołu Szkół w Kleszczelach oraz Przedszkola w Kleszczelach
w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 w formie zakupu biletów
miesięcznych**

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

przedstawiamy listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

-
-
-
-

Miejscowość i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR RGK.271.4.2014

zawarta w dniu r. w Kleszczelach

pomiędzy:

Gminą Kleszczele, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, REGON 050659071, NIP 6030024876

reprezentowaną przez;

Irenę Niegierewicz - Burmistrza Kleszczel,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON NIP

Reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca świadczy regularne przewozy pasażerskie o charakterze lokalnym na terenie Gminy Kleszczele obejmujące linie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy i według rozkładu jazdy uzgodnionego z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach.
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy regularne na obszarze Gminy Kleszczele na liniach, o których mowa w ust. 1 w okresie nie krótszym, niż czas trwania niniejszej umowy.

§ 2

1. W celu wykonania obowiązków określonych w art. 14a ust. 3 oraz art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ułatwienia dzieciom dostępu do szkół Zamawiający zobowiązuje się w każdym roku szkolnym w okresie trwania niniejszej umowy nabywać imiennie bilety miesięczne ulgowe dla dzieci w ilości około 110 sztuk miesięcznie.
2. Ostateczne określenie liczby miesięcznie nabywanych biletów będzie następowało w miesięcznym zamówieniu. Zamówienie będzie zawierać liczbę biletów poszczególnych rodzajów (ulgowe i normalne) na poszczególnych liniach. W przypadku braku zamówienia, obowiązywać będzie wielkość zamówienia z miesiąca poprzedzającego.
3. Wartość przedmiotu umowy, wraz z podatkiem VAT według stawki obowiązującej na dzień podpisania umowy, stanowiąca sumę cen wszystkich biletów miesięcznych, uwzględniających dodatkowy miesięczny limit 320 kilometrów (z możliwością wykorzystania limitu również w okresie wakacyjnym), zgodnie z ust. 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy, wynosi zł (słownie:.....) brutto.
4. Zamówienie na bilety na miesiąc następny będzie składane do dnia 28 każdego miesiąca poprzedzającego, a wydanie biletów nastąpi do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.

§ 3

W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub przebiegu linii, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, a Wykonawca dołoży starań, aby uwzględnić propozycję Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy o transporcie drogowym.

§ 4

1. Płatność za zakupione bilety miesięczne będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za okresy miesięczne. Płatnikiem faktur będzie Urząd Miejski, 17-250 Kleszczele, ul. 1 Maja 4, NIP 5430008544, REGON 000544881.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do ustawienia i utrzymania na poszczególnych liniach komunikacyjnych przystanków dla autobusów oraz do utrzymania dróg gminnych w stanie nie gorszym niż w chwili zawarcia niniejszej umowy (stan ten jest znany Wykonawcy), zwłaszcza zapewnienia ich przejezdności w okresie zimowym.
2. Wykonawca zapewni opiekę, przewożonym dzieciom i młodzieży poprzez stałą obecność w każdym z autobusów w czasie przewozu co najmniej jednego opiekuna.
3. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie pojazdy, którymi będzie wykonywał przewozy na liniach wyszczególnionych w załączniku nr 1 będzie posiadał obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz NW.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością należności za sprzedane bilety za okres, co najmniej trzech miesięcy.

§ 7

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów;
- 2) zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.

§ 8

Strony ustalają następujące osoby do pełnienia funkcji nadzorczy – kontrolnych nad organizacyjnym i technicznym wykonaniem umowy:

1. w imieniu Zamawiającego -
2. w imieniu Wykonawcy.....

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia 1 września 2014 r. do 31 lipca 2017 r.

§ 10

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w razie:
 - a) wycofania się Wykonawcy z wykonania publicznego transportu zbiorowego autobusowego na obszarze Gminy Kleszczele przed upływem terminu, o którym mowa w § 9, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego- w wysokości 1 – krotności

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedzający, ogłaszanego przez Prezesa GUS,

b) ograniczenia ilości przewozów na trasach objętych niniejszą umową, bez uzgodnienia z Zamawiającym – w wysokości 0,5 – krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce za rok poprzedzający ogłoszenie przez Prezesa GUS za każdy miesiąc ograniczenia,

c) wykonania transportu w sposób nieprawidłowy z winy Wykonawcy, a w szczególności wielokrotnego powtarzającego się wykonywania przewozów objętych niniejszą umową z rażącym opóźnieniem – w wysokości 0,5- krotności miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce za rok poprzedzający, ogłoszonego przez Prezesa GUS.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy za skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 1- krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedzający, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

§ 11

W zakresie nieregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Przebieg tras dowozu i liczba dzieci dowożonych do Zespołu Szkół
w Kleszczelech**

<i>l.p.</i>	<i>Przebieg trasy</i>	<i>Ilość przewożonych uczniów</i>	<i>Godzina przyjazdu do szkoły</i>	<i>Ilość kursów odwożenia</i>	<i>Uwagi</i>
1	Kleszczele-Akacyjowa-Pogreby-Żuki-Piotrowszczyzna-Gruzka-Dasze-Kleszczele	36	7 ⁵⁰	2	Godziny odjazdu według harmonogramu uzgodnionego z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim
2	Kleszczele-Policzna-Kuraszewo-Kleszczele	12	7 ⁵⁰	1	
3	Kleszczele-Dobrowoda-Repczyce-Seredoburki-ul. Stacja Kolejowa-Kleszczele	42	7 ⁵⁰	2	
4	Kleszczele-Suchowolce Saki-Toporki-Zaleszany (Rowy)-Kleszczele	20	7 ⁵⁰	2	
Łącznie:		110			