



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie zadania pod nazwą  
“Przebudowa drogi gminnej Nr 1743 B we wsi Piotrowszczyzna”**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Kleszczele

ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele

NIP-6030024876

REGON – 050659071

tel. (085)6818004 wew. 12

fax.(085)6818004 wew. 14

<http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl>

e-mail [kleszczeleum@fr.pl](mailto:kleszczeleum@fr.pl)

powiat hajnowski

województwo podlaskie

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego-art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej grubości 5 cm na istniejącej podbudowie żwirowej z poszerzeniem i wyrównaniem podbudowy kruszywem naturalnym stabilizowanym mechanicznie,. Konstrukcja nawierzchni jezdni dla kategorii ruchu KR-1. Długość przebudowywanej drogi wynosi 687 mb, szerokość jezdni 4,5m i 5,0 m.

## Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	<b>45233223-8</b>
Przedmiot dodatkowy	<b>45233140-2</b>

### 4. Zakres zamówienia obejmuje:

- roboty pomiarowe,
- roboty ziemne,
- wbudowanie rur osłonowych na kablu telefonicznym,
- poszerzenie i wyrównanie podbudowy,
- wykonanie nawierzchni,
- uzupełnienie poboczy pospółką,
- zainstalowanie znaków drogowych,
- powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa.

### 5. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.11.2008 r.**

### 9. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. udzielą **36 miesięcznego** okresu gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z

postępowania.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda:**

-wypełnionego druku „Oferta” wraz z kosztorysem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

-aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:**

-wykazu wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 roboty budowlane polegające na przebudowie dróg o wartości 200.000,00 zł brutto każda, poparty dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

-wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich obowiązków -**załącznik nr 5 do SIWZ**. Wymagane jest od Wykonawcy dysponowanie min 1 pracownikiem z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy robót drogowych poparte dokumentami stwierdzającymi przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz innymi pracownikami z branży drogowej (co najmniej 3). Wykonawca dołącza stosowne kopie uprawnień pracowników potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:**

-polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 PLN- złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**W celu potwierdzenia że, Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

-oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru **-załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców muszą spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą Umowę Konsorcjum, która musi określać w sposób nie budzący wątpliwości Wykonawców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji, zasady odpowiedzialności w tym w szczególności odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku warunku wymaganego doświadczenia każdy z Wykonawców musi udokumentować doświadczenie z ostatnich 5 lat w realizacji robót budowlanych polegających na przebudowie dróg o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście.

W przypadku warunku potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy muszą go spełniać wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą zostać złożone (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie spowoduje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy pzp oferty składane**

w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.

**Uwaga:**

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach-art.86 ust 4 ustawy Pzp.

**11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**

**12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

**13. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda strona musi być ponumerowana kolejnymi numerami.**

**Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

**14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Aleksander Sielicki - Burmistrz Kleszczel– (085)6818004.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski w Kleszczelach, 17-250 Kleszczele ul. 1 Maja 4.**

Zapytania mogą być składane faksem **(085)6818004 wew.14** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

**15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.**

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz opublikuje na własnej stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

**16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.**

O każdej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**18. Ofertę należy złożyć w podwójnej zamkniętej kopercie.**

Koperta zewnętrzna pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikujących Wykonawcę, zaadresowana na adres Zamawiającego opisaną wg. wzoru

Urząd Miejski  
ul. 1 Maja 4  
17-250 Kleszczele  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
na zadanie

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 1743 B we wsi Piotrowszczyzna”.**

**Nie otwierać przed dniem 11.07.2008 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 1743 B we wsi Piotrowszczyzna”.**

Oferta musi być złożona w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach ul. 1 Maja 4 pok. Nr 6 do dnia **11.07.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do

złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.**

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**20. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2008 r. o godz. 10<sup>20</sup> w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, 17-250 Kleszczele ul. 1 Maja 4, pokój nr 8.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności.

**21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**22. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich /PLN/.**

**23. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

**24. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**25. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.**

**26. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.**

Jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie podwykonawców muszą oni udokumentować posiadanie wymaganych uprawnień i potencjału technicznego zgodnie z zapisem w niniejszej specyfikacji.

**27. Wzór umowy**

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonej do niniejszej SIWZ.

Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **28. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 punktów. Ilość punktów w kryterium najniższa cena będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$P = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

### **29. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

Kryterium – najniższa cena (brutto), znaczenie 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

### **30. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację taką zamieści na własnej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

### **31. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **32. Unieważnienie postępowania**



Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust 1 ustawy pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia protestu.

Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest powinien wskazywać:

- a) żądanie,
- b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- c) okoliczności faktyczne i prawne,
- d) uzasadnienie.

Odrzuca się protesty wniesione po terminie do ich wniesienia.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179-183).

### **34. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl>.

### **35. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.**

1. Zakończenie wykonania robót budowlanych Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

2. Zamawiający zobowiązuje się do jednorazowego odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele.

3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót budowlanych w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Odbioru dokonuje przedstawiciel/e Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego, który podpisują obie strony umowy.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad.

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę.

7. Wynagrodzenie ustalone w § 5 ust. 1 umowy obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

8. Za wykonane roboty budowlane wystawiona będzie faktura VAT.

9. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.

10. Po upływie okresu gwarancji jakości Zamawiający w ciągu 7 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują obie strony umowy.

11. Za zwłokę w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

12. Strony ustalają następujące kary umowne:

12.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.

c) w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust 1 umowy.

12.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w opłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych od wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

13. Na roboty będącą przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji:

**36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego**

14. Wykonawca sporządzi inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przedmiotu zamówienia po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

### **36. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SIWZ:**

1. druk „Oferta” wraz kosztorysem ofertowym
2. wzór umowy
3. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp
5. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
6. dokumentacja techniczna z przedmiarem robót